

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
Др Зорана Ђинђића 2  
Нови Сад**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ, РЕСТОРАНСКА ИСХРАНА  
КИНЕСКИХ ЛЕКТОРА, САРАДНИКА КОНФУЦИЈЕВОГ ИНСТИТУТА  
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У РЕСТОРАНУ КИНЕСКЕ НАЦИОНАЛНЕ  
КУХИЊЕ**

**РЕДНИ БРОЈ 38/2015**

**-СЕПТЕМБАР 2015. године-**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке деловодни број 02-661/2 од 23.9.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку деловодни број 02-661/3 од 23.9.2015. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ, РЕСТОРАНСКА ИСХРАНА КИНЕСКИХ ЛЕКТОРА, САРАДНИКА КОНФУЦИЈЕВОГ ИНСТИТУТА ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У РЕСТОРАНУ КИНЕСКЕ НАЦИОНАЛНЕ КУХИЊЕ

ЈН редни број 38/2015

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
V	Спецификација предмета набавке	14
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Изјава о испуњавању обавезних услова из чла. 75 Закона	30
XI	Изјава о независној понуди	31
XII	Изјава и поштовању прописа из области рада, запошљавања и заштите животне средине	32

укупно: 32 странице конкурсне документације

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о Наручиоцу: Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду

Седиште Наручиоца: 21000 Нови Сад, Улица др Зорана Ђинђића 2

Интернет страница наручиоца: [www.ff.uns.ac.rs](http://www.ff.uns.ac.rs)

ПИБ:100237441

Матични број: 08067074

Шифра делатности: 8542

1.2 Врста поступка јавне набавке: предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључивања уговора у поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима.

1.3 Предмет јавне набавке број 38/2015, представљају угоститељске услуге – јавна набавка угоститељских услуга у отвореном поступку, ангажовање ресторана кинеске националне кухиње за потребе кинеских лектора, сарадника Конфуцијевог института при Филозофском факултету.

1.4 Назив и ознака из Општег речника набавке:

55300000 - услуге ресторана и услуге послуживања храном.

1.5 Број партија: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1.6 Критеријум за доделу уговор: „најнижа понуђена цена“.

1.7 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

1) Портал јавних набавки: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs);

2) Интернет страница наручиоца: [www.ff.uns.ac.rs](http://www.ff.uns.ac.rs);

1.8 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошљицом, или лично, на адресу Наручиоца: Улица др Зорана Ђинђића 2, Нови Сад, са напоменом: „Понуда за учествовање у поступку за јавну набавку угоститељских услуга у отвореном поступку, ангажовање ресторана кинеске националне кухиње за потребе исхране кинеских лектора, сарадника Конфуцијевог института Филозофског факултета, ЈН 38/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте понуђач уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и телефакса, електронској адреси и имену и презимену лица за контакт.

1.9 Рок за подношење понуда: рок за подношење понуда је **29.10.2015. године до 9,00** часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Филозофског факултета до наведеног рока.

1.10 Место, време и начин отварања понуда:

Филозофски факултет, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2, први спрат, кабинет продекана за финансије у 10,10 часова дана **29.10.2015. године**.

Отварање понуда је јавно.

Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

1.11 Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати

поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.12 Рок за доношење одлуке о додели уговора: 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

1.13 Контакт:

Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Вања Фекић, 021/485-3968, pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs.

1.14 Напомена уколико је у питању резервисана набавка: није у питању резервисана јавна набавка.

Понуђач може, у писаном облику, захтевати додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

2.1 Опис предмета јавне набавке: предмет јавне набавке је набавка угоститељских услуга, ресторанска исхрана кинеских лектора, сарадника Конфуцијевог института при Филозофском факултету у ресторану кинеске националне кухиње.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 5. Конкурсне документације.

Ознака из Општег речника набавки је 55300000 - услуге ресторана и услуге послуживања храном.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама, а након спроведеног поступка јавне набавке биће закључен уговор у поступку јавне набавке.

## **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. Понуђач мора бити активан у континуитету у делатности која чини предмет јавне набавке минимално 3 (три) године пре године у којој се објављује Позив за

подношење понуда и Конкурсна документација предметне набавке на сајту Портала јавних набавки и и на сајту Наручиоца.

**2.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**2.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**2.4.** Могућност доставе obroka на адресу Факултета.

### 3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве, у складу са чл. 77. ст. 3. Закона о јавним набавкама, која чини саставни део конкурсне документације.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из тачке 2.1. претходног става се доказује оснивачким актом, односно Изводом из АПР.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави оверену Изјаву из чл. 77. ст. 4 ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави оверену Изјаву из чл. 77. ст. 4 ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач **може доставити и у виду неовверених копија,** а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

4.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена:

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

4.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду, саознаком:

„Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку услуге ресторанске исхране кинеских лектора, сарадника Конфуцијевог института при Филозофском факултету, у ресторану кинеске националне кухиње, 38/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **29.10.2015. године, до 9,00 часова**, Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и

евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се **29.10.2015. године, у 10,10 часова**, у кабинету продекана за финансије Филозофског факултета, први спрат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

4.3. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен,
  - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
  - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.
  - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен,
  - Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу,
  - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу,
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове, доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац у конкурсној документацији)

- Образац изјаве о независној понуди, образац у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### 4.4. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

#### 4.5. Понуда саваријантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 4.6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Филозофски факултет, Нови Сад, Др Зорана Ћинђића 2.

„Измена понуде за јавну набавку угоститељских услуга, ангажовање ресторана националне кинеске кухиње за исхране потребе кинеских лектора, сарадника Конфуцијевог института при Филозофском факултетум број ЈН 38/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку угоститељских услуга, ангажовање ресторана националне кинеске кухиње за потребе кинеских лектора, сарадника Конфуцијевог института при Филозофском факултету, број ЈН 38/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку угоститељских услуга, ангажовање ресторана националне кинеске кухиње за потребе кинеских лектора, сарадника Конфуцијевог института при Филозофском факултету, број ЈН 38/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку угоститељских услуга, ангажовање ресторана националне кинеске кухиње за потребе кинеских лектора, сарадника Конфуцијевог института при Филозофском факултету, број ЈН 38/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 4.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 4.8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном с п о р а з у м у .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### 4.9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 5. у оквиру УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. Став 1. Тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет успуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке –када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 7.1.)

#### 4.10. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања не може бити дужи од 20 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршену услугу (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне рачуна, а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу оквирног споразума.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу с обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Место извршења услуге биће адреса угоститељског објекта понуђача са којим је закључен оквирни споразум, односно појединачни уговор по основу оквирног споразума.

#### 4.11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена угоститељске услуге, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

4.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у

понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

4.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде: Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН број 38/2015”, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Филозофски факултет, Нови Сад, Др Зорана Ћинђића 2;

- електронским путем на адресу: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

4.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом

разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата наначин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

4.16. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „ Економски најповољнија понуда“ подразумева рангирање понуда на основу следећих елемената критеријума:

Понуђена цена: 60 пондера

Близина Понуђача центру Града: 40 пондера.

#### **МЕТОДОЛОГИЈА БОДОВАЊА ВРЕДНОСНИХ ЕЛЕМЕНАТА:**

1) Цена

Бодови за цену ће бити израчунати на другу децималу користећи следећу формулу: цена – 60 пондера:

$$Ц = \frac{\text{Најповољнија цена (у динарима)}}{\text{Понуђена цена (у динарима)}} \times 60$$

2) Близина кампуса (Универзитета) – 40 пондера:

**P1**

**P1 = \_\_\_\_\_ X 40**

**P1 максимум**

Центар Града Новог Сада: територија омеђена Београдским кејом, Улицом Максима Горког, Булеваром ослобођења, Булеваром краља Петра, Кисачком, Алмашком, излаз на Београдски кеј.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће закључити уговор са понуђачем који има боље референце, које ће наручилац накнадно прибавити.

4.17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

4.18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са Законом о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, односно не достави потписану и оверену Изјаву.

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

4.21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона

или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, јавна набавка бр 38/2015, корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

4. 22. Рок у којем ће уговор бити закључен:

У року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

## **5. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

У циљу испуњавања захтева наручиоца за набавку угоститељских услуга, приказујемо вам спецификацију услуга чије се пружање захтева:

## PILETINA 400g

P0-Pohovana sa povrćem

(kupus,šargarepa) ······

P1-Sa povrćem (kupus,šargarepa) ····

P2-Sa brokolijem ······

P3-Sa paprikom ······

P4-Sa kikirikijem + povrće ······

P7-Sa šampinjonima + povrće ······

P10-Sa bambusom i kineskim

pečurkama +povrće ······

P11-Sa indijskim orahom

+povrće ······

P12-Sa bademom +povrće ······

P13-Sa ananasom +povrće ······

P14-Carska piletina

+slatko kiseli sos ······

P16-Sa crnim lukom +povrće ······

P30-Sa krompirom i paprikom ······

P31-Pržena piletina (porcija) ······

P32-Piletina sa krompirom ······

P33-Piletina sa graškom,

šargarepom, kukuruzom ······

P35-Piletina sa šampinjonima i

šitaki pečurkama ······

P36-Piletina sa susamom

u kiselo-ljuto-slatkom sosu ······

P37-Piletina u egzotičnom sosu

(porcija) ······

P39-Pohovana piletina u

limun sosu ······

P40-Piletina sa kineskim

kupusom ······

P41-Piletina sa šampinjonima i

kineskim bambusom ······

P42-Piletina sa šampinjonima i

prazilukom ······

P43-Carska piletina sa

pomfritom ······

## MORSKI PLODOVI

- C0-Pohovane lignje sa povrćem  
(sa jajima ili posno) ·-----  
C1-Lignje sa povrćem (posno) ·---  
C2-Morski plodovi sa povrćem  
(sa jajima ili posno) ·-----  
C5-Lignje sa povrćem (šampinjoni,  
praziluk) ·-----  
C6-Pohovana riba sa povrćem  
(sa jajima ili posno) ·-----  
C7-Škampi sa povrćem ·-----  
C8-Dagnje sa povrćem ·-----  
C9-Prženi fileti oslića (porcija) ·---  
C10-Fileti oslića sa šampinjonima i  
povrćem ·-----  
C11-Fileti oslića sa krompirom  
(porcija) ·-----

## SUPE 200 ml

- K1-Kiselo ljuta (porcija) ·-----  
K2-Pileća (porcija) ·-----  
K3-Supa od plodova mora (porcija) ·  
K4-Supa sa špagetima i kupusom  
(porcija) ·-----  
K5-Pileća supa sa špagetima  
(porcija) ·-----  
N13-Paradajz supa sa jajima  
(porcija) ·-----

## SALATE 300g

- A1-Kupus salata ·-----  
A2-Morske alge ·-----  
A3-Kupus sa susamom i kukuruzom

## POSLASTICE

- B1-Pohovana banana (med/čok) ·--  
B2-Pohovani ananas (med/čok) ·--  
B3-Pohovani sladoled (med/čok) ·--  
B4-Pohovana jabuka (med/čok) ·--  
B5-Voćna salata (porcija) ·-----

- B6-Sutlijas sa čokoladom (porcija) ·-  
B0-Čips od škampa ·-----  
N12-Lopte napravljene od  
lepljivog pirinča (crni susam) ·-----

## NAJNOVIJA TRADICIONALNA JELA

- 1.Slatko-kiseli riblji file (oslić) ·-----  
2.Kuvani škampi  
(djumbir, beli luk, soja sos) ·-----  
4.Prženi ručni rezanci (rezanci, sitno  
seckano povrće, jaja) ·-----  
6.Govedina sa šampinjonima i  
prazilukom(zeleni luk, šargarepa,  
crvena paprika) ·-----  
7.Prženi planinski rezanci  
(sitno seckano povrće, jaja) ·-----  
8.Govedina sa šampinjonima i šitaki  
pečurkama  
(šargarepa, crvena paprika) ·-----  
10.Plavi patlidžan sa kineskim začini  
(svinjsko mleveno meso, beli luk,  
mladi luk, crvena paprika, soja sos) ·  
11.Govedina sa bambusom (crvena  
paprika, zelena paprika, šargarepa) ·  
12.Kineski kupus (šargarepa, crvena  
paprika, zelena paprika,  
šitaki pečurke) ·-----  
13.Krompir i paprika (zelena i  
crvena paprika, šargarepa) ·-----  
14.Pržena jaja sa paradajzom  
(paradajz, jaja, luk) ·-----  
15.Čufte (svinjsko meso, mladi luk,  
šampinjoni) ·-----



## SVINJETINA 400g

- S0- Pohovana sa povrćem  
(kupus,šargarepa).....  
S1- Sa povrćem (kupus,šargarepa).....  
S2-Sa brokolijem.....  
S3-Sa paprikom.....  
S4-Sa kikirikijem + povrće.....  
S7-Sa šampinjonima + povrće.....  
S10-Sa bambusom i kineskim  
pečurkama +povrće.....  
S11-Sa indijskim orahom +povrće....  
S12-Sa bademom +povrće.....  
S13-Sa ananasom +povrće.....  
S16-Sa crnim lukom +povrće.....  
S30-Sa krompirom i paprikom.....  
S31-Svinjetina sa krompirom.....  
S32-Sa graškom, šargarepom,  
kukuruzom.....  
S33-Seckana u slatko-kiselo-  
ljutom sosu.....  
S35-Svinjetina sa kineskim  
kupusom.....  
S36-Sa šampinjonima i šitaki  
pečurkama.....  
S37-Sa šampinjonima i prazilukom...  
S38-Svinjetina sa šampinjonima  
i kineskim bambusom.....

## TELETINA 400g

- T0- Pohovana sa povrćem  
(kupus,šargarepa).....  
T1- Sa povrćem (kupus,sargarepa)....  
T2-Sa brokolijem.....  
T3-Sa paprikom.....  
T7-Sa šampinjonima + povrće.....  
T10-Sa bambusom i kineskim  
pečurkama +povrće.....  
T11-Sa indijskim orahom +povrće....  
T12-Sa bademom +povrće.....  
T13-Sa ananasom  
(slatko kiseli sos) +povrće.....

- T16-Sa crnim lukom +povrće.....  
T30-Sa krompirom i paprikom.....  
T31-Teletina sa krompirom.....  
T33-Teletina sa kikirikijem  
+povrće.....  
T34-Sa šampinjonima i šitaki  
pečurkama.....  
T35-Mešano meso sa  
šampinjonima.....  
T36-Teletina sa kineskim  
kupusom.....  
T37- Sa šampinjonima i prazilukom..  
T38- Sa šampinjonima i kineskim  
bambusom.....  
T39-Sa graškom šargarepom,  
kukuruzom.....  
T40-Teletina sa kineskim  
bambusom.....

## VEGETERIJANSKA JELA

- D1-Dinstano povrće.....  
D2-Dinstani ljuti kupus.....  
D3-Dinstana šargarepa.....  
D4-šampinjoni sa povrćem.....  
D5-Brokoli sa belim lukom.....  
D6-Krompir-pečeni.....  
D7-Pomfrit.....  
D8-Vegeterijansko meso sa sosom.-  
D9-Sojini komadići sa kikirikijem.-

## PIRINAČ

- M1-Beli pirinač.....  
M2-Pirinač sa soja sosom\*.....  
M3-Pirinač sa povrćem.....  
M4-Pirinač sa jajima.....  
M5-Hleb (porcija).....  
M6-Pirinač sa karijem.....  
M7-Integralni pirinač (porcija).....

## TRADICIONALNA KINESKA JELA

N0-Tofu na kućni način

(tofu, zelena paprika, šargarepa, pečurke) ·-----

N1-Piletina sa gljivama

(krastavac, gljiva, šargarepa, jaja, piletina) ·-----

N2-Svinjetina sa gljivama

(krastavac, gljiva, šargarepa, jaja, svinjetina) ·-----

N3-Junetina sa gljivama

(krastavac, gljiva, šargarepa, jaja, junetina) ·-----

N4-Piletina sa šitaki pečurkama

(pečurke, piletina) ·-----

N5-Svinjetina sa šitaki pečurkama

(pečurke, svinjetina) ·-----

N6-Junetina sa itaki pečurkama

(pečurke, junetina) ·-----

N7-Piletina na čelicioj ploči

(crni luk, šargarepa, paprika, piletina) ·-----

N8-Svinjetina na čelicioj ploči

(crni luk, šargarepa, paprika, svinjetina) ·-----

N9-Junetina na čelicioj ploči

(crni luk, šargarepa, paprika, junetina) ·-----

N10-Lignje u turšiji ·-----

N11-Pirinčani kolutići

(jaja, posno meso, šampinjoni, povrće) ·-----

N14-Riba sa turšijom na sečuanski način

(đumbir, kiseli kupus, krastavac, čili, ljuta paprika, riba) ·--

N15-Tikvice sa mesom

(pileće ili svinjsko meso) ·-----

N16-Boranija sa mesom (piletina) ·-----

B7-Prolećne rolnice ·-----

B8-Kineski valjušci (kuvani ili pečeni) ·-----

B9-Pržene nudle sa mesom ·-----

B10-Špageti sa soja sosom ·-----

B11-Kineski rezanci

(kupas, šargarepa, pileće meso) ·-----

## 6. ОБРАЗАЦ VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку угоститељских услуга у отвореном поступку, ангажовање ресторана кинеске националне кухиње за потребе кинеских лектора, сарадника Конфуцијевог института при Филозофском факултету, број ЈН 38/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (е-маил): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_

2) Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

2) Назив учесника у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

3) Назив учесника у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Напомена: \_\_\_\_\_

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Универзитет у Новом Саду

Филозофски факултет

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ .2015.године

### УГОВОР

**о јавној набавци угоститељских услуга у отвореном поступку, ангажовање ресторана националне кинеске кухиње за потребе кинеских лектора, сарадника Конфуцијевог института при Филозофском факултету**

Закључен у Новом Саду између следећих уговорних страна:

1. **Филозофског факултета** са седиштем у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића 2, кога заступа проф. др Ивана Живанчевић - Секеруш, декан, ПИБ 100237441,

(у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. „\_\_\_\_\_“ из Новог Сада, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор, ПИБ \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: **Понуђач**).

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка угоститељских услуга у отвореном поступку, ангажовање ресторана националне кинеске кухиње за потребе кинеских лектора, сарадника Конфуцијевог института при Филозофском факултету, под условима и на начин предвиђен у конкурсној документацији Наручиоца, редни број набавке 38/2015, спецификацији и понуди Понуђача број 02-\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2015. године која чини саставни део овог Уговора.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Наручилац прихвата цене за извршену услугу из члана 1. овог Уговора, које је Понуђач исказао у својој понуди број 02-\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2014. године.

У току реализације Уговора, овлашћено лице Наручиоца, провераваће усклађеност фактурисане цене са ценом из понуде у сваком конкретном случају, што ће потврдити својим потписом на фактури.

## **УГОВОРНА ВРЕДНОСТ**

### **Члан 3.**

Набавка услуге из члана 1. овог Уговора из предмета јавне набавке вршиће се максимално до износа процењене вредности набавке од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац ће набављати услуге дефинисане чланом 1. Уговора сукцесивно .

Наручилац задржава право да, уколико за тим не буде постојала потреба, не реализује у потпуности максималну уговорну вредност набавке из става 1. овог члана.

## **ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА**

### **Члан 4.**

Понуђач се обавезује да ће у складу са потребама и по налогу Наручиоца, у периоду важења Уговора, обезбедити услугу исхране у ресторану \_\_\_\_\_ у Новом Саду, Улица \_\_\_\_\_, за потребе кинеских лектора, сараника Конфуцијевог института Филозофског факултета.

### **Члан 5.**

Понуђач је дужан да изврши услугу која је предмет набавке у свему у складу са важећим нормативима из ове области, према захтевима из конкурсне документације.

Извршилац је дужан да поштује стандарде и квалитет у овој области као и да сноси све консеквенце у случају да дође до пропуста који су из његовог делокруга рада.

#### **Члан 6.**

Понуђач ће рачуне за извршену услугу ресторанске исхране испоставити на адресу Факултета.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати накнаду за извршене услуге у року од максимално 20 дана од дана пријема рачуна из члана 6. Уговора.

### **РОК ВАЖЕЊА**

#### **Члан 8.**

Овај Уговор ће бити на правној снази до реализације средстава из чл. 3. овог Уговора, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 30 (тридесет) дана достављањем обавештења другој уговорној страни на адресу из преамбуле овог уговора.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих по три задржава свака уговорна страна.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране изјављују да су уговор прочитале, разумеле, и да исти у свему представља стварни израз њихове воље.

**ЗА ПОНУЂАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Проф. др Ивана Живанчевић – Секеруш**

## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### PILETINA 400g

P0-Pohovana sa povrćem

(kupus,šargarepa) ······

P1-Sa povrćem (kupus,šargarepa) ····

P2-Sa brokolijem ······

P3-Sa paprikom ······

P4-Sa kikirikijem + povrće ······

P7-Sa šampinjonima + povrće ······

P10-Sa bambusom i kineskim

pečurkama +povrće ······

P11-Sa indijskim orahom

+povrće ······

P12-Sa bademom +povrće ······

P13-Sa ananasom +povrće ······

P14-Carska piletina

+slatko kiseli sos ······

P16-Sa crnim lukom +povrće ······

P30-Sa krompirom i paprikom ······

P31-Pržena piletina (porcija) ······

P32-Piletina sa krompirom ······

P33-Piletina sa graškom,

šargarepom, kukuruzom ······

P35-Piletina sa šampinjonima i

šitaki pečurkama ······

P36-Piletina sa susamom

u kiselo-ljuto-slatkom sosu ······

P37-Piletina u egzotičnom sosu

(porcija) ······

P39-Pohovana piletina u

limun sosu ······

P40-Piletina sa kineskim

kupusom ······

P41-Piletina sa šampinjonima i

kineskim bambusom ······

P42-Piletina sa šampinjonima i

prazilukom ······

P43-Carska piletina sa

pomfritom ······



## MORSKI PLODOVI

- C0-Pohovane lignje sa povrćem  
(sa jajima ili posno) ·-----  
C1-Lignje sa povrćem (posno) ·---  
C2-Morski plodovi sa povrćem  
(sa jajima ili posno) ·-----  
C5-Lignje sa povrćem (šampinjoni,  
praziluk) ·-----  
C6-Pohovana riba sa povrćem  
(sa jajima ili posno) ·-----  
C7-Škampi sa povrćem ·-----  
C8-Dagnje sa povrćem ·-----  
C9-Prženi fileti oslića (porcija) ·---  
C10-Fileti oslića sa šampinjonima i  
povrćem ·-----  
C11-Fileti oslića sa krompirom  
(porcija) ·-----

## SUPE 200 ml

- K1-Kiselo ljuta (porcija) ·-----  
K2-Pileća (porcija) ·-----  
K3-Supa od plodova mora (porcija) ·  
K4-Supa sa špagetima i kupusom  
(porcija) ·-----  
K5-Pileća supa sa špagetima  
(porcija) ·-----  
N13-Paradajz supa sa jajima  
(porcija) ·-----

## SALATE 300g

- A1-Kupus salata ·-----  
A2-Morske alge ·-----  
A3-Kupus sa susamom i kukuruzom

## POSLASTICE

- B1-Pohovana banana (med/čok) ·--  
B2-Pohovani ananas (med/čok) ·--  
B3-Pohovani sladoled (med/čok) ·--  
B4-Pohovana jabuka (med/čok) ·--  
B5-Voćna salata (porcija) ·-----

- B6-Sutlijas sa čokoladom (porcija) ·--  
B0-Čips od škampa ·-----  
N12-Lopte napravljene od  
lepljivog pirinča (crni susam) ·-----

## NAJNOVIJA TRADICIONALNA JELA

- 1.Slatko-kiseli riblji file (oslić) ·-----  
2.Kuvani škampi  
(djumbir, beli luk, soja sos) ·-----  
4.Prženi ručni rezanci (rezanci, sitno  
seckano povrće, jaja) ·-----  
6.Govedina sa šampinjonima i  
prazilukom(zeleni luk, šargarepa,  
crvena paprika) ·-----  
7.Prženi planinski rezanci  
(sitno seckano povrće, jaja) ·-----  
8.Govedina sa šampinjonima i šitaki  
pečurkama  
(šargarepa, crvena paprika) ·-----  
10.Plavi patlidžan sa kineskim začinima  
(svinjsko mleveno meso, beli luk,  
mladi luk, crvena paprika, soja sos) ·  
11.Govedina sa bambusom (crvena  
paprika, zelena paprika, šargarepa) ·  
12.Kineski kupus (šargarepa, crvena  
paprika, zelena paprika,  
šitaki pečurke) ·-----  
13.Krompir i paprika (zelena i  
crvena paprika, šargarepa) ·-----  
14.Pržena jaja sa paradajzom  
(paradajz, jaja, luk) ·-----  
15.Čufte (svinjsko meso, mladi luk,  
šampinjoni) ·-----

## SVINJETINA 400g

- S0- Pohovana sa povrćem  
(kupus,šargarepa).....
- S1- Sa povrćem (kupus,šargarepa)....
- S2-Sa brokolijem.....
- S3-Sa paprikom.....
- S4-Sa kikirikijem + povrće.....
- S7-Sa šampinjonima + povrće.....
- S10-Sa bambusom i kineskim  
pečurkama +povrće.....
- S11-Sa indijskim orahom +povrće....
- S12-Sa bademom +povrće.....
- S13-Sa ananasom +povrće.....
- S16-Sa crnim lukom +povrće.....
- S30-Sa krompirom i paprikom.....
- S31-Svinjetina sa krompirom.....
- S32-Sa graškom, šargarepom,  
kukuruzom.....
- S33-Seckana u slatko-kiselo-  
ljutom sosu.....
- S35-Svinjetina sa kineskim  
kupusom.....
- S36-Sa šampinjonima i šitaki  
pečurkama.....
- S37-Sa šampinjonima i prazilukom...
- S38-Svinjetina sa šampinjonima  
i kineskim bambusom.....

## TELETINA 400g

- T0- Pohovana sa povrćem  
(kupus,šargarepa).....
- T1- Sa povrćem (kupus,sargarepa)....
- T2-Sa brokolijem.....
- T3-Sa paprikom.....
- T7-Sa šampinjonima + povrće.....
- T10-Sa bambusom i kineskim  
pečurkama +povrće.....
- T11-Sa indijskim orahom +povrće....
- T12-Sa bademom +povrće.....
- T13-Sa ananasom  
(slatko kiseli sos) +povrće.....

- T16-Sa crnim lukom +povrće.....
- T30-Sa krompirom i paprikom.....
- T31-Teletina sa krompirom.....
- T33-Teletina sa kikirikijem  
+povrće.....
- T34-Sa šampinjonima i šitaki  
pečurkama.....
- T35-Mešano meso sa  
šampinjonima.....
- T36-Teletina sa kineskim  
kupusom.....
- T37- Sa šampinjonima i prazilukom..
- T38- Sa šampinjonima i kineskim  
bambusom.....
- T39-Sa graškom šargarepom,  
kukuruzom.....
- T40-Teletina sa kineskim  
bambusom.....

## VEGETERIJANSKA JELA

- D1-Dinstano povrće.....
- D2-Dinstani ljuti kupus.....
- D3-Dinstana šargarepa.....
- D4-šampinjoni sa povrćem.....
- D5-Brokoli sa belim lukom.....
- D6-Krompir-pečeni.....
- D7-Pomfrit.....
- D8-Vegeterijansko meso sa sosom.....
- D9-Sojini komadići sa kikirikijem.....

## PIRINAČ

- M1-Beli pirinač.....
- M2-Pirinač sa soja sosom.....
- M3-Pirinač sa povrćem.....
- M4-Pirinač sa jajima.....
- M5-Hleb (porcija).....
- M6-Pirinač sa karijem.....
- M7-Integralni pirinač (porcija).....

## TRADICIONALNA KINESKA JELA

N0-Tofu na kućni način

(tofu, zelena paprika, šargarepa, pečurke) ·-----

N1-Piletina sa gljivama

(krastavac, gljiva, šargarepa, jaja, piletina) ·-----

N2-Svinjetina sa gljivama

(krastavac, gljiva, šargarepa, jaja, svinjetina) ·-----

N3-Junetina sa gljivama

(krastavac, gljiva, šargarepa, jaja, junetina) ·-----

N4-Piletina sa šitaki pečurkama

(pečurke, piletina) ·-----

N5-Svinjetina sa šitaki pečurkama

(pečurke, svinjetina) ·-----

N6-Junetina sa itaki pečurkama

(pečurke, junetina) ·-----

N7-Piletina na čelicioj ploči

(crni luk, šargarepa, paprika, piletina) ·-----

N8-Svinjetina na čelicioj ploči

(crni luk, šargarepa, paprika, svinjetina) ·-----

N9-Junetina na čelicioj ploči

(crni luk, šargarepa, paprika, junetina) ·-----

N10-Lignje u turšiji ·-----

N11-Pirinčani kolutići

(jaja, posno meso, šampinjoni, povrće) ·-----

N14-Riba sa turšijom na sečuanski način

(đumbir, kiseli kupus, krastavac, čili, ljuta paprika, riba) ·--

N15-Tikvice sa mesom

(pileće ili svinjsko meso) ·-----

N16-Boranija sa mesom (piletina) ·-----

B7-Prolećne rolnice ·-----

B8-Kineski valjušci (kuvani ili pečeni) ·-----

B9-Pržene nudle sa mesom ·-----

B10-Špageti sa soja sosom ·-----

B11-Kineski rezanci

(kupas, šargarepa, pileće meso) ·-----

Напомена:

У сваку рубрику (ставку) на крају реда уписати јединичну цену за конкретно јело из понуде, у динарима, без ПДВ.

Укупно:

збир цена /све ставке/: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ

збир цена /све ставке/: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

Евентуални попусти које понуђач нуди: \_\_\_\_\_

**Обавезна могућност доставе на адресу Факултета, по поруџбини наручиоца.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико је предмет јавне набавке такав да има још трошкова (нпр. царина), наручилац може да предвиди и посебну колону „остали трошкови“ у коју би понуђачи, ако их имају, уписали и те друге трошкове. Уколико наручилац дозволи промену цене у току реализације уговора, тада мора да тражи да понуђачи искажу процентуално учешће одређене врсте трошкова (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Ово је уведено да би се пратило на који део цене утиче нпр. повећање курса евра, уколико је то параметар за промену цене. Нпр. уколико се предметна набавка састоји од рада (50%) и материјала (50%), те курс евра утиче само на материјал, онда ће се дозволити повећање само оног дела цене који се односи на материјал.

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона,

понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи: у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.	
2.	
3.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 10. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу, Понуђач

ПОТВРЂУ

ЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у отвореном поступку јавне набавке услуге редни број 38/2015, ресторанска исхрана кинеских лектора, сарадника Конфуцијевог института Филозофског факултета у ресторану кинеске националне кухиње, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис и печат овлашћеног  
лица

## 11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_, (Назив понуђача)

даје **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге редни број 38/2015, отвореном поступку јавне набавке услуге ресторанске исхране кинеских лектора, сарадника Конфуцијевог института Филозофског факултета у ресторану кинеске националне кухиње, и то:

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

\_\_\_\_\_

**12. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ РАДА, ЗАШТИТЕ  
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ИЗЈАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку јавне набавке редни број 38/2015, отвореном поступку јавне набавке услуге  
ресторанске исхране кинеских лектора, сарадника Конфуцијевог института Филозофског  
факултета у ресторану кинеске националне кухиње, и то:

поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању  
и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне  
својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од  
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно  
проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је  
да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал  
Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о  
изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу  
са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан  
да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на  
интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним  
набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем  
понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници  
[www.ff.uns.ac.rs](http://www.ff.uns.ac.rs).